

## AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N°6 INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTRATTO CONTO TERZI CON INFEUROPE "VOCBENCH 3 2017".

In applicazione del regolamento per la disciplina delle prestazioni conto terzi emanato con D.R. n.71 del 13/01/2015, si rende noto che il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" intende conferire n° 6 incarichi per una collaborazione altamente specializzata le cui caratteristiche sono di seguito specificate:

**RICHIEDENTE L'INCARICO**

Prof. Armando Stellato, Responsabile scientifico del contratto.

INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO TOTALE DELLA SPESA
<b>N. 1 figura professionale</b> Coordinatore amministrativo del progetto (coordinamento gestione del contratto, coordinamento gestione dei processi amministrativo-contabili interni inerenti l'avvio e l'esecuzione del contratto).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata competenza amministrativa in materia di progettazione e di coordinamento dei relativi aspetti giuridico-amministrativi.</li> <li>• Ottima conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa.</li> </ul>	3.600,00
<b>N. 1 figura professionale</b> Supporto contabile per la gestione amministrativa-fiscale dei contratti conto terzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata esperienza nella gestione amministrativa e, in particolar modo, degli aspetti fiscali e contabili della contrattualistica per conto terzi;</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa.</li> </ul>	2.000,00
<b>N. 1 figura professionale</b> Supporto contabile in materia di contratti passivi inerenti lo svolgimento della prestazione del contratto conto terzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva;</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa;</li> </ul>	2.000,00
<b>N. 1 figura professionale</b> Supporto contabile in materia di liquidazione spese relative alle attività di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza in materia di normativa relativa alle attività di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio;</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa.</li> </ul>	1.000,00
<b>N. 1 figura professionale</b> Supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici esterni dell'amministrazione centrale e con il committente in riferimento ad atti di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione amministrativa inerente il contratto;</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa.</li> </ul>	

interesse per la ricerca oggetto del conto terzi.		1.000,00
<b>N. 1 figura professionale</b> Supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici interni dell'amministrazione centrale e con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus"</li> <li>• Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa;</li> </ul>	700,00

## PUBBLICAZIONE E ADESIONE

Gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed avranno durata di 60 giorni dalla data di assegnazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" in data 24-11-2017.

La domanda, debitamente firmata, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04-12-2017 alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" via del Politecnico 1, 00133 Roma, Edificio Ingegneria dell'Informazione piano terra stanza AT 03, oppure tramite PEC [di@pec.torvergata.it](mailto:di@pec.torvergata.it) entro la stessa ora dello stesso giorno.

Nella domanda il candidato dovrà specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare la seguente documentazione.

- Curriculum Vitae datato, firmato e autocertificato dal quale risultino i requisiti richiesti;
- Eventuale documentazione attestante l'esperienza richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Nelle quali manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata non richiede l'autenticazione);
- In cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.

Il responsabile scientifico del contratto, Prof. Armando Stellato, sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

Roma, 24-11-2017

Il Responsabile Scientifico

Prof. Armando Stellato



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Nathan Leviardi Ghiron

