

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N°5 INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTRATTO CONTO TERZI CON THE PUBLICATION OFFICE OF THE EUROPEAN UNION "PROVISION OF SERVICES REGARDING THE PMKI PROJECT WITHIN THE ISA FRAMEWORK".

In applicazione del regolamento per la disciplina delle prestazioni conto terzi emanato con D.R. n.71 del 13/01/2015, si rende noto che il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" intende conferire n° 5 incarichi per una collaborazione altamente specializzata le cui caratteristiche sono di seguito specificate:

RICHIEDENTE L'INCARICO

Prof. Armando Stellato, Responsabile scientifico del contratto.

INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO TOTALE DELLA SPESA
N. 1 figura professionale Coordinatore amministrativo del progetto (coordinamento gestione del contratto, coordinamento gestione dei processi amministrativo-contabili interni inerenti l'avvio e l'esecuzione del contratto).	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovata competenza amministrativa in materia di progettazione e di coordinamento dei relativi aspetti giuridico-amministrativi. • Ottima conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa. 	2.000,00
N. 1 figura professionale Supporto contabile per la gestione amministrativa-fiscale dei contratti conto terzi	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovata esperienza nella gestione amministrativa e, in particolar modo, degli aspetti fiscali e contabili della contrattualistica per conto terzi; • Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa. 	1.000,00
N. 1 figura professionale Supporto contabile in materia di contratti passivi inerenti lo svolgimento della prestazione del contratto conto terzi.	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva; • Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa; 	1.000,00
N. 1 figura professionale Supporto contabile in materia di liquidazione spese relative alle attività Di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio, supporto amministrativo per l'avvio di azioni necessarie per l'acquisizione di nuovi progetti	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza in materia di normativa relativa alle attività di ricerca effettuate dal personale fuori dalla ordinaria sede di servizio; • Conoscenza delle procedure amministrative relative all'acquisizione di nuovi contratti; Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa. 	760,00

N. 1 figura professionale Supporto amministrativo in materia di corrispondenza con gli uffici interni dell'amministrazione centrale e con il committente in merito a documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi.	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus" • Conoscenza del programma di contabilità "Easy" con almeno 3 anni di esperienza continuativa; 	750,00
--	--	--------

PUBBLICAZIONE E ADESIONE

Gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed avranno durata di 60 giorni dalla data di assegnazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" in data 05-12-2017.....

La domanda, debitamente firmata, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19-12-2017..... alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" via del Politecnico 1, 00133 Roma, Edificio Ingegneria dell'Informazione piano terra stanza AT 03, oppure tramite PEC dii@pec.torvergata.it entro la stessa ora dello stesso giorno.

Nella domanda il candidato dovrà specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare la seguente documentazione.

- Curriculum Vitae datato, firmato e autocertificato dal quale risultino i requisiti richiesti;
- Eventuale documentazione attestante l'esperienza richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Nelle quali manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata non richiede l'autenticazione);
- In cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.

Il responsabile scientifico del contratto, Prof. Armando Stellato, sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

Roma, 05-12-2017

Il Responsabile Scientifico

Prof. Armando Stellato



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Nathan Levialdi Ghiron

