

## AVVISO

### di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di natura occasionale

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**VISTO** il D.R. n. 166 del 23 gennaio 2008, con il quale è stata istituita la Commissione per la valutazione dell'esistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, *di natura occasionale* a personale esterno all'Amministrazione;

**VISTO** il D.M. n. 752/2021 artt. N.5 e 6 - Piani per l'orientamento e il tutorato 2020-2021 - modalità di presentazione dei progetti;

**CONSIDERATO** che il **DII**, intende affidare, mediante procedura di valutazione **per titoli e colloquio** n. 4 incarichi di natura **occasionale** a studenti della Laurea in Informatica o affini per le esigenze relative all'espletamento delle attività **previste dal DII** nell'ambito del **Progetto Lauree Scientifiche**. L'attività oggetto della prestazione è finalizzata al *"tutoraggio orientamento e supporto alla formazione degli studenti del primo anno della Laurea in Informatica"*;

**ACCERTATO** che l'affidamento di tale/i incarico/i è stato approvato dalla Commissione suindicata;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

#### DECRETA

**Art. 1** - E' indetta la selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di natura **occasionale** da svolgersi nell'interesse del DII dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

## **Art. 2 - Attività da svolgere:**

Tutorato: Il potenziamento delle capacità di modellazione computazionale dei problemi ed alle competenze di matematica di base ad esse connesse.

Assistenza alla organizzazione degli studi: Il supporto personalizzato alla didattica degli studenti al primo anno di studi in Informatica

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività:** Il contratto avrà la durata di mesi **4** decorrenti dalla data di acquisizione dell'efficacia a seguito della registrazione da parte della Corte dei Conti. Le attività dovranno comunque essere espletate entro il 31 Luglio 2023.

**Art. 4 - Compenso lordo:** € **2.500,00**=(duemilacinquecento/00).

**Art. 5 - Modalità di assegnazione dell'incarico:** La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante eventuale colloquio individuale e sarà finalizzata ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

**Art. 6 - Requisiti:** Superamento di almeno tutti gli esami del primo anno della Laurea in Informatica e iscritto al Terzo anno della Laurea o ad uno qualsiasi degli anni della Laurea Magistrale. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 7 - Presentazione della domanda ed allegati:** I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda esclusivamente in formato elettronico, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo:

- **Francesco.stillitano@uniroma2.it**

Nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita iva, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla stessa un curriculum con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dei periodi di servizio, a tempo determinato o con contratti di lavoro autonomo, eventualmente prestati presso qualsiasi struttura dell'Ateneo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali

dichiarate. I vincitori della selezione dovranno produrre copia autentica o dichiarazione sostitutiva dei titoli dichiarati.

**Art. 8 - Scadenza per la presentazione della domanda:** La scadenza per la presentazione delle domande coincide con le ore 24:00 del 15° giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito internet di Ateneo di questo Bando.

**Art. 9 – Commissione di valutazione:** Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento.

**Art. 10 - Svolgimento delle prove:** I candidati verranno convocati per le prove dalla commissione di valutazione mediante e-mail o per via telefonica giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande.

**Art. 11 – Esito della selezione:** I candidati verranno avvisati dalla commissione di valutazione mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla valutazione dei titoli ed all'eventuale sostenimento della prova.

**Art. 12 – Corte dei Conti:** L'efficacia del contratto con cui verrà conferito l'incarico sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

**IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO  
(Prof. Vincenzo TAGLIAFERRI)**